



Kansas City, Kansas COVID-19 Programa de subvenciones para pequeñas empresas

RESEÑA DEL PROGRAMA

Introducción

Esta subvención es adoptada por la Junta de Comisionados del Gobierno Unificado (UG) y fue financiada por la asignación del Gobierno Unificado de los Fondos de Recuperación Fiscal Local de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA). El gasto de estos fondos está sujeto a los requisitos de elegibilidad, las reglas y los reglamentos establecidos por el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos y la Oficina de Administración del Presupuesto de los Estados Unidos (OMB). Para obtener más detalles, visite:

<http://www.wycokck.org/ARPA>

Objetivo

Al comienzo de la pandemia de COVID-19, el Gobierno Unificado de WYCO/KCK se centró en las subvenciones para la recuperación de empresas locales por la pérdida de ingresos. Con los fondos de ARPA, la UG se centrará ahora en reforzar la capacidad de recuperación de las empresas locales. Los fondos de la subvención se pueden utilizar para ayudar a las empresas a seguir preparándose para los cambios en la forma en que los consumidores hacen negocios. Esto incluye fondos para actualizar sitios web para comercio electrónico, rehabilitación de edificios y plantas físicas para cumplir con las pautas de seguridad, actualizaciones de software, soporte de servicio profesional (contabilidad, legal), etc. A medida que nos enfocamos en desarrollar la capacidad de recuperación de las empresas locales, utilizaremos una parte de los fondos para respaldar la capacitación empresarial de las agencias de apoyo empresarial.

Elegibilidad del negocio

1. El negocio existente está ubicado en Kansas City, Kansas; sin embargo, se dará prioridad a las empresas en secciones censales calificadas.
2. Con fines de lucro, las empresas con menos de 100 empleados son elegibles para solicitar hasta \$10,000 en fondos de subvención. Se dará prioridad a las empresas con menos de 25 empleados.
3. Las empresas deben estar al día con los impuestos a la propiedad y tener la licencia comercial correspondiente (impuesto ocupacional).
4. Las empresas deben demostrar una necesidad directamente relacionada con la pandemia de COVID-19.
5. Otorgar solicitudes que serán denegadas:
 - Licorerías, préstamos de día de pago, tiendas de narguiles y vapeadores
 - Capital semilla

Gastos elegibles

La Subvención de Resiliencia del Gobierno Unificado se crea para ayudar a reducir la tensión financiera en nuestras empresas locales debido a la pandemia de COVID-19. Todas las empresas que reciben fondos de la subvención deben completar una admisión comercial y 2 horas de capacitación en asistencia técnica comercial para ayudar con la planificación comercial.

La UG proporcionará pagos de subvenciones a los solicitantes que necesiten uno o más de los tipos de subvenciones.

- Remediación de instalaciones

Los gastos que se utilicen limpien y / o desinfectan el negocio para la seguridad del personal y del público en general. Esto incluye los costos asociados con los cambios en las instalaciones físicas dentro de la empresa para permitir la distancia social.

- **Tecnología**
Cualquier costo relacionado con el aumento de las capacidades tecnológicas, incluidas las compras y suscripciones de software, los sistemas de punto de venta, computadoras portátiles y monitores, etc.
- **Márketing**
Cualquier costo relacionado con las actualizaciones del sitio web y los servicios de comercio electrónico.
- **Incentivos de regreso al trabajo**
Los incentivos ayudan en la contratación de nuevos empleados para empresas que experimentan escasez de personal. La empresa debe proporcionar documentación de nómina de incentivos pagados e incluir una política de cómo se distribuirán los incentivos a los nuevos empleados.
- **Pérdida de ingresos**
La pérdida de ingresos se mide en relación con los ingresos recaudados en el año fiscal completo más reciente antes de la pandemia. Los solicitantes que sean aprobados por pérdida de ingresos también deben usar una parte de los fondos de la subvención para un programa de asistencia técnica. Los solicitantes que cumplan con los siguientes criterios son elegibles para solicitar la pérdida de ingresos.
 1. La empresa emplea a 10 o menos empleados
 2. La empresa tiene un ingreso anual de \$250,000 o menos
 3. La empresa puede proporcionar documentación de al menos un 20% de pérdida de ingresos
 4. La empresa está ubicada en uno de los siguientes códigos postales: 66101, 66102, 66103, 66104, 66105
 5. La empresa no ha recibido fondos anteriormente

Documentos requeridos

Los solicitantes deberán proporcionar la siguiente documentación durante el proceso de solicitud. Tenga en cuenta que se le pedirá que envíe la solicitud en una sola sesión, así que recopile toda la información y los documentos necesarios antes de comenzar la solicitud.

- 2019 y 2020 Declaraciones de impuestos
- 2021 Certificado de impuestos laborales
- Certificado de registro del secretario del estado (si corresponde)
- Contrato de arrendamiento o contrato de bienes raíces ease

Si la empresa posee una propiedad:

→ Prueba de pago de impuestos a la propiedad de 2019 y 2020

Por cada gasto planificado:

- Documentación de gastos planificados (cargue al menos 1 cotización por cada gasto solicitado)

Beca de capacitación en asistencia técnica

La Beca para Pequeñas Empresas del Gobierno Unificado se crea para apoyar a las pequeñas empresas con asistencia técnica y cursos de capacitación. La participación en los cursos ayudará a las empresas de Kansas City, KS que se han visto afectadas por la pandemia de COVID-19 a desarrollar resiliencia y sostenibilidad. Todas las empresas que reciban fondos de becas deberán presentar prueba de finalización al Gobierno Unificado. Consulte la lista adjunta de programas elegibles.

Por favor contacte a KCKGMSSupport@iParametricsDS.com o 1-913-386-7600 para pedir asistencia con su solicitud, incluyendo asistencia técnica. La línea telefónica está abierta de lunes a viernes entre las 8 AM a 4 PM.

----- **Por favor lea este documento en su totalidad antes de proceder** -----

Instrucciones generales

Los procesos de inscribirse y de postularse fueron desarrollados para el uso de estos aparatos y estos navegadores de internet:

- Google Chrome para Windows
- Microsoft Edge Chromium para Windows
- Mozilla Firefox para Windows
- Safari para Mac OS X

Proceso de dos etapas para pedir un subsidio

La primera etapa le pide al solicitante que se inscriba con el sistema a través de un formulario de solicitud de registro. Se necesita proveer su correo electrónico.

La segunda etapa del proceso le pide al solicitante que entregue el Formulario de Solicitud de Ingreso.

Completación de los formularios

- Cada formulario se compone de varias pestañas. Se tiene que completar cada pestaña en su totalidad antes de que se proceda a la próxima pestaña. Se puede entregar el formulario para procesamiento después de haberse completado la última pestaña.
- No se puede guardar un formulario y volver para completarlo. Por ejemplo, si se cierra su navegador de internet, sus datos no se guardarán y se tendrá que empezar a rellenar el formulario de nuevo.
- No se puede editar el formulario después de haberlo entregado. El formulario será procesado después de que se lo haya entregado.
- Un asterisco (*) indica un campo obligatorio (revise "Información para postularse" para una lista de la información y la documentación requeridas).

Primera Etapa: Entregar un formulario de solicitud de registro



Se tiene que proveer una dirección de correo electrónico en el formulario de registro. Por favor observe que se tendrá que proveer la misma dirección de correo electrónico en su formulario de solicitud. Esa dirección de correo electrónico tiene que coincidir con la dirección del correo electrónico que se entrega en el formulario de registro. Si las direcciones de los correos electrónicos no se corresponden, el sistema rechazará la solicitud.



Se tiene que cumplir con una verificación de elegibilidad básica para poder entregar el formulario de solicitud de registro. Con base en sus respuestas de la verificación de elegibilidad, puede ser que sea inelegible para un subsidio. Si se es inelegible, no se podrá entregar el formulario de registro.

1. Visite el Portal de Subsidios en <https://iparametricsbpa.workflowcloud.com/forms/b31992ca-eaf1-4b08-abd4-a37dc2d32afd> para comenzar el proceso de inscribirse.

- Comience el proceso de inscribirse siguiendo las instrucciones en la primera pestaña y proceda a la segunda y a la tercera pestaña, en ese orden. Se podrá entregar el formulario en la tercera pestaña.

1 Introduction 2 Prequalification 3 Registration

KCK Small Business Resiliency Grant
Applicant Registration Form

This grant is adopted by the Unified Government (UG) Board of Commissioners and was funded by the Unified Government's allocation of the American Rescue Plan Act (ARPA) Local Fiscal Recovery Funds. The expenditure of these funds are subject to the eligibility requirements, rules and regulations set forth by the US Treasury Department and the US Office of Management of Budget (OMB).
For more details go to: www.wyockck.org/ARPA

In the beginning of the COVID-19 pandemic the Unified Government of WYCO/KCK focused on local business recovery grants for lost revenue. With the funds from ARPA the UG will now focus on building the resiliency of local businesses. Grant funds can be used to help businesses continue to prepare for the changes in the way consumers are doing businesses. This includes funding for upgrading websites for e-commerce, buildings and physical plants remediation to comply with safety guidelines, software upgrades, professional service support (accounting, legal), etc. As we focus on building resiliency for local businesses, we will use a portion of the funds to support business training from entrepreneurial support agencies.
The first step in the process is to complete the registration process by following the instructions on these three pages. When you complete this process, and if you are prequalified, a link to the application form will be emailed to you.

Please note that you must have access to email in order to complete the registration process and to submit the application.
Please read the [End User License Agreement](#) before proceeding.
Cookies are required - please read the [Privacy and Cookies Policy](#) before proceeding.
Please download the [Program Overview and Instructions](#) before proceeding. Save the instructions and read them before starting your application.

Please contact us by email at KCKGMSsupport@iParametersDS.com if you have any questions or need assistance.

Thank you,
Unified Government of Wyandotte County

By checking this box, I acknowledge that I have read and I accept the terms of the End User License Agreement and the Privacy and Cookies Policy *

Next

- Después de haber entregado el formulario, se recibirá un email de verificación - por favor haga clic en el enlace en el email y haga clic en el botón que dice "Verificar Email" para completar el proceso de registro.

KCK Small Business Resiliency Grant

Thank you for submitting the Registration Form. Please verify your email by clicking on the button below.

Verify Email



El correo electrónico de verificación expirará después de 3 días - si no verifica su correo electrónico dentro de los 3 días, deberá reiniciar el proceso de registro.

- Después de verificar su email, se recibirá un email con un enlace al formulario de solicitud - por favor haga clic en el enlace para comenzar el proceso de postularse.

Segunda Etapa: Entregar un formulario de solicitud de ingreso



No comience el formulario de solicitud hasta que se haya inscrito en el programa exitosamente. El sistema rechazará su solicitud si no se ha inscrito.



La solicitud tiene que ser completada de una sola vez - no existe la opción para guardar sus datos y respuestas para después volver a completarlos - por favor recopile todo el material necesario para su solicitud antes de comenzar el proceso (revise "Información para postularse" para una lista de la información y la documentación requeridas)

1. Comience el proceso de postularse rellorando el formulario de solicitud con toda la información requerida y toda la documentación de apoyo. Se necesita completar cada pestaña en orden. Se puede entregar el formulario en la última pestaña.

The screenshot shows the first page of a six-page application form. At the top, there is a navigation bar with six tabs labeled 'Page 1' through 'Page 6', with 'Page 1' being the active tab. The main content area features the logo of the Unified Government of Wyandotte County and Kansas City, Kansas, on the left. To the right of the logo, the title 'KCK Small Business Resiliency Grant' and subtitle 'Application Intake Form' are displayed. Below this, a paragraph explains that the grant is funded by the American Rescue Plan Act (ARPA) and is subject to federal requirements. A link to 'www.wycokck.org/ARPA' is provided for more details. A section titled 'BEFORE YOU GET STARTED' contains a warning that applications without successful registration will be rejected, and a link to 'Applicant Registration Link'. A 'Program Overview' section includes a link to view and download the program overview. At the bottom, a 'General Business Information' section contains three input fields: 'Name of Business *', 'Type of Business (e.g. Retail, Service, etc.) *', and 'Physical Street Address *'.

2. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.



A medida que la solicitud pasa por el proceso de revisión, es posible que un gerente de casos contacte al solicitante utilizando la dirección del correo electrónico del contacto principal en el caso de que requiera información adicional. Es responsabilidad del solicitante responder oportunamente. Si el solicitante no responde al gerente de casos a tiempo, la solicitud del solicitante puede ser desactivada.

Esta sección identifica la información y la documentación requerida y opcional que se puede incluir en la solicitud. La documentación requerida tiene que ser entrada para poder entregar la solicitud. La documentación requerida tiene que ser subida para entregar la solicitud. Toda la información y la documentación requerida se indican con un asterisco abajo.

Información de solicitud

- Nombre del negocio *
 - Tipo de negocio *
 - Dirección física, Ciudad, Estado, and Código postal *
 - Fecha de inicio o incorporación *
 - Número de identificación de entidad federal *
 - El número de identificación emitido por el IRS
 - Número de certificado de la Secretaría de Estado (si corresponde)
 - ¿La empresa es propietaria o alquila su propiedad? *
 - ¿Está la empresa actualmente en quiebra? *
 - Certificaciones comerciales *
 - Opciones incluyen Negocio de sección 3, Negocio de propiedad de minorías, Negocio de propiedad de mujeres, Negocio de propiedad de veteranos discapacitados, Empresa comercial en desventaja, Negocio en desventaja con concesiones aeroportuarias, Ninguno de los tipos de negocios ya mencionados aplican
 - Número de empleados (en 2019 y 2020) *
 - Ingresos brutos (2019 y 2020) *
 - El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del Representante autorizado *
 - Se requerirá que el Representante autorizado firme el acuerdo de asistencia financiera acordando cumplir con los términos y condiciones del Programa de Subsidios de Resiliencia para Pequeñas Empresas de Kansas City, Kansas
 - Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del Representante autorizado *
 - El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del contacto principal *
 - El contacto principal servirá como el contacto primario para la solicitud del subsidio, su revisión y el proceso de informes y administración
 - Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del contacto principal *
 - ¿Qué subvención(es) le gustaría solicitar? *
 - Opciones incluyen remediación de instalaciones, tecnología, marketing, incentivos de regreso al trabajo, pérdida de ingresos
- En el caso que la respuesta sea que "pérdida de ingresos":*
- ¿Tiene la empresa 10 empleados o menos? *
 - ¿Tiene la empresa ingresos inferiores a 250.000 dólares? *
 - ¿Puede la empresa proporcionar documentación de pérdidas del 20% o más debido a la pandemia? *
 - ¿La empresa se encuentra en uno de los siguientes códigos postales: 66101, 66102, 66103, 66104, 66105? *
 - ¿Ha recibido la empresa fondos de asistencia COVID-19 anteriores por pérdida de ingresos? *
- En el caso que la respuesta sea que "Sí":*
- Monto *
- Resumen empresarial de cómo los fondos mejorarán la resiliencia empresarial *

- ¿Se requirió que la empresa cerrara durante la pandemia de COVID-19? *
En el caso que la respuesta sea que "Sí":
 - Duración del cierre (meses) *
 - ¿El negocio aún está cerrado? *
- ¿La experiencia comercial disminuyó los ingresos o la producción debido a COVID-19? *
- Descripción de los impactos de la pandemia en el negocio (por ejemplo, pérdida de ingresos, costos adicionales de suministro, etc.) *

Por cada gasto planificado:

- Tipo de subvención *
 - Opciones incluyen remediación de instalaciones, tecnología, marketing, incentivos de regreso al trabajo, pérdida de ingresos
 - Monto del gasto *
 - Descripción de gasto *
 - ¿La empresa ha solicitado o recibido financiación para los artículos solicitados anteriormente? *
En el caso que la respuesta sea que "Sí":
 - Monto *
 - Comentarios
 - ¿Ha recibido la empresa fondos relacionados con la pandemia? *
En el caso que la respuesta sea que "Sí":
 - Mecanismo de financiación alternativo *
 - Opciones incluyen Administración de Pequeños Negocios (SBA), Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), Organización de caridad, Subvenciones en bloque para el desarrollo comunitario, Subvención del gobierno unificado, Beca del estado de Kansas (SPARK), Otro
- Para cada mecanismo de financiación alternativo:*
- Monto *
 - Comentarios

Documentación de Solicitud

- 2019 Declaración de impuestos *
- 2020 Declaración de impuestos *
- 2021 Certificado de impuestos laborales *
- Certificado de registro del secretario del estado (si corresponde)
- Contrato de arrendamiento o contrato de bienes raíces ease *

Si la empresa posee una propiedad:

- Prueba de pago de impuestos a la propiedad de 2019 *
- Prueba de pago de impuestos a la propiedad de 2020 *

Por cada gasto planificado:

- Documentación de gastos planificados (cargue al menos 1 cotización por cada gasto solicitado) *

Para cada mecanismo de financiación alternativo:

- Documentos de financiación