

RESEÑA DEL PROGRAMA

El Programa de Aceleración de Negocios Minoritarios de Rhode Island tiene como objetivo proporcionar asistencia técnica y subvenciones directas para necesidades operativas comerciales a empresas propiedad de minorías y mujeres. Dependiendo del tamaño del negocio, las subvenciones van desde \$5,000 hasta \$20,000 después de completar las horas de asistencia técnica requeridas.

Términos de Financiamiento

- Dependiendo del tamaño del negocio, las subvenciones van desde \$5,000 hasta \$20,000 después de completar las horas de asistencia técnica requeridas:
- Empresas con más de 10 empleados: Hasta \$20,000
- Empresas con entre 1 y 10 empleados: Hasta \$10,000
- Empresas con 0 empleados, nuevas empresas, empresas individuales: Hasta \$5,000

Requisitos de elegibilidad

- El Negocio debe existir durante al menos 6 meses.
- La empresa debe ser una empresa propiedad de una minoría o una mujer en Rhode Island (no se requiere certificación).
 - Para los fines de esta certificación, la propiedad y el control del negocio significa:
 - Que es propiedad al menos en un cincuenta y uno por ciento (51%) por una o más minorías o mujeres o, en el caso de un negocio de propiedad pública, al menos el cincuenta y uno por ciento (51%) del capital social del cual es propiedad de una o más minorías o mujeres; y
 - Cuya gestión y operaciones comerciales diarias son controladas por uno o más de dichos individuos.
 - Para los fines de esta certificación, el término "minoría" significa una persona que es ciudadana o residente permanente legal de los Estados Unidos y que es:
 - Negro (una persona que tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África);
 - Hispana (una persona de cultura u origen mexicano, puertorriqueño, cubano, centro o sudamericano o español, independientemente de la raza);
 - Portuguesa (una persona de cultura u origen portugués, brasileño u otro origen portugués, independientemente de la raza);
 - Americana Asiática (una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios del Lejano Oriente, el sudeste asiático, el subcontinente indio o las Islas del Pacífico);
 - Indígena Americana y Nativa de Alaska (una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de América del Norte); o
 - Miembros de otros grupos u otras personas consideradas económicamente y socialmente desfavorecidas por la Administración de Pequeñas Empresas según § 8(a) de la Ley de Pequeñas Empresas, modificada, 15 U.S.C. § 637(a).
- El negocio debe haber tenido ingresos brutos o ventas de menos de \$2 millones en 2023.

- El negocio debe haber completado un programa de asistencia técnica de un intermediario financiado por MBA o el Programa de Asistencia Técnica Rhode Island Rebounds.
- El negocio debe presentar una evaluación empresarial realizada por un intermediario financiado por MBA o dentro del Programa de Asistencia Técnica Rhode Island Rebounds.
- El negocio debe proporcionar un presupuesto detallado que justifique el monto de financiamiento solicitado (hasta \$20,000).
- El negocio debe ser una empresa con fines de lucro con presencia física en Rhode Island.
- El negocio no debe estar cerrado, en quiebra o en bancarrota, involucrado en actividades ilegales, en la lista federal de no pagadores, ser una franquicia de propiedad nacional o regional, una entidad de propiedad del gobierno, una institución académica, una organización de cabildeo/política o un profesional inmobiliario/arrendador.

Usos elegibles de los fondos

- Costos operativos para mantenerse abiertos (por ejemplo, nómina, actualizaciones tecnológicas)
- Maquinaria, equipo y accesorios para mejorar o expandir operaciones
- Capacitación y educación para empleados (excluyendo costos de viaje)
- Gastos de capital para mejorar o expandir las instalaciones comerciales (excluyendo residencias personales)

Usos no elegibles de los fondos

- Distribuciones a los titulares de acciones/Accionistas
- Gastos no relacionados con el negocio
- Impuestos o deudas con entidades gubernamentales
- Fines políticos o actividades de cabildeo
- Gastos reembolsados por otras fuentes (subvenciones/préstamos gubernamentales, desempleo, seguros)

Documentación requerida para la solicitud

Asegúrese de que todas las fotografías y documentos cargados sean claros y fáciles de leer. No vídeos. La dirección y el nombre del comercio en los archivos adjuntos deben coincidir con la dirección y el nombre del comercio en la solicitud.

- Nómina actual
- Declaración de impuestos del IRS de 2023 firmada y fechada (1120, 1120S, 1040)
- Prueba del estado corporativo (por ejemplo, artículos de incorporación)
- Formulario W-9 firmado y fechado
- Certificado de finalización de un programa de asistencia técnica
- Evaluación empresarial completada
- Presupuesto detallado para la financiación solicitada

Para cualquier pregunta o ayuda con la solicitud de subvención, comuníquese con nosotros por correo electrónico a RIMBAPSupport@iParametricsDS.com o por teléfono al (401) 400-8874. Tenga en cuenta que nuestros administradores de casos están disponibles para atender llamadas telefónicas los martes y jueves de 9 AM a 5 PM. Si dejas un mensaje fuera de estos días específicos, te devolveremos la llamada el martes siguiente.

----- El resto de la página se dejó en blanco intencionalmente -----

----- Por favor lea este documento en su totalidad antes de proceder -----

Instrucciones generales

Los procesos de inscribirse y de postularse fueron desarrollados para el uso de estos aparatos y estos navegadores de internet:

- Google Chrome para Windows
- Microsoft Edge Chromium para Windows
- Mozilla Firefox para Windows
- Safari para Mac OS X

Proceso de dos etapas para pedir un subsidio

La primera etapa le pide al solicitante que se inscriba con el sistema a través de un formulario de solicitud de registro. Se necesita proveer su correo electrónico.

La segunda etapa del proceso le pide al solicitante que entregue el Formulario de Solicitud de Ingreso.

Completación de los formularios

- No se puede editar el formulario después de haberlo entregado. El formulario será procesado después de que se lo haya entregado.
- Un asterisco (*) indica un campo obligatorio (revise "Información para postularse" para una lista de la información y la documentación requeridas).

Primera Etapa: Entregar un formulario de solicitud de registro



Se tiene que proveer una dirección de correo electrónico en el formulario de registro. Tenga en cuenta que esta dirección de correo electrónico se utilizará como dirección de correo electrónico de Representante Autorizado en su formulario de solicitud.



Se tiene que cumplir con una verificación de elegibilidad básica para poder entregar el formulario de solicitud de registro. Con base en sus respuestas de la verificación de elegibilidad, puede ser que sea inelegible para un subsidio. Si se es inelegible, no se podrá entregar el formulario de registro.

1. Visite el Portal de Subsidios en <https://iparametricsbpa.workflowcloud.com/forms/aabe5abe-e1f5-4749-92ce-cd497cbdee9f> para comenzar el proceso de inscribirse.

- Comience el proceso de inscribirse siguiendo las instrucciones en la primera pestaña y proceda a la segunda y a la tercera pestaña, en ese orden. Se podrá entregar el formulario en la tercera pestaña.

1 Introduction 2 Prequalification 3 Registration

RHODE ISLAND COMMERCE

Rhode Island Minority Business Accelerator Program
Applicant Registration Form

The Rhode Island Minority Business Accelerator Program aims to provide technical assistance and direct grants for operational business needs to minority and women-owned businesses. Depending on business size, grants range from \$5,000 to \$20,000 after completing required technical assistance hours.

Funding Terms
Depending on business size, grants range from \$5,000 to \$20,000 after completing required technical assistance hours:

- Businesses with more than 10 employees: Up to \$20,000
- Businesses with between 1 and 10 employees: Up to \$10,000
- Businesses with 0 employees, start-ups, sole proprietorships: Up to \$5,000

Eligibility Requirements

- The Business must be in existence for at least 6 months.
- The Business must be a minority or woman-owned business in Rhode Island (certification not required).
 - For the purposes of this certification, owned and controlled means a business:
 - Which is at least fifty-one percent (51%) owned by one or more minorities or women or, in the case of a publicly owned business, at least fifty-one percent (51%) of the stock of which is owned by one or more minorities or women; and
 - Whose management and daily business operations are controlled by one or more such individuals.
 - For purposes of this certification, the term "minority" means a person who is a citizen or lawful permanent resident of the United States and who is:
 - Black (a person having origins in any of the black racial groups of Africa);
 - Hispanic (a person of Mexican, Puerto Rican, Cuban, Central or South American, or other Spanish culture or origin, regardless of race);
 - Portuguese (a person of Portuguese, Brazilian, or other Portuguese culture or origin, regardless of race);
 - Asian American (a person having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, the Indian subcontinent, or the Pacific Islands);
 - American Indian and Alaskan Native (a person having origins in any of the original peoples of North America); or
 - Members of other groups or other individuals found to be economically and socially disadvantaged by the Small Business Administration under § 8(a) of the Small Business Act, as amended, 15 U.S.C. § 637(a).
- The Business must have had gross receipts or sales of less than \$2 million in 2023.
- The Business must have completed a technical assistance program from an MBA funded intermediary or the Rhode Island Rebounds Technical Assistance Program.
- The Business must submit a business assessment by an MBA funded intermediary or under the Rhode Island Rebounds Technical Assistance Program.
- The Business must provide a detailed budget justifying the requested funding amount (up to \$20,000).
- The Business must be a for-profit business with a physical presence in Rhode Island.
- The Business must not be closed, in bankruptcy or receivership, engaged in illegal activities, on the federal do not pay list, a nationally or regionally owned franchise, a government-owned entity, an academic institution, a lobbying/political organization, or a real estate professional/landlord.

Eligible Uses of Funds

- Operational costs to remain open (e.g., payroll, technology upgrades)
- Machinery, equipment, and fixtures to improve or expand operations
- Training and education for employees (excluding travel costs)
- Capital expenses to improve or expand business facilities (excluding personal residences)

Ineligible Uses of Funds

- Distributions to equity holders
- Non-business expenses
- Taxes or debts to government entities
- Political purposes or lobbying activities
- Expenses reimbursed from other sources (government grants/loans, unemployment, insurance)

Required Documentation for Application
Please ensure all photos and documents uploaded are clear and easy to read. No videos. Address and business name on attachments must match address and business name on application.

- Current Payroll
- Signed and Dated 2023 IRS Tax Return (1120, 1120S, 1040)
- Proof of Corporate Status (e.g. Articles of Incorporation)
- Signed and Dated W-9 Form
- Completion Certificate from a Technical Assistance Program
- Completed Business Assessment
- Detailed Budget for Requested Funding
 - [DOWNLOAD TEMPLATE](#)

Please note that you must have access to email in order to complete the registration process and to submit the application.

Please read the [End User License Agreement](#) before proceeding.
Cookies are required - please read the [Privacy and Cookies Policy](#) before proceeding.
Please download the [Program Overview and Instructions](#) before proceeding. Save the instructions and read them before starting your application.

For any question or assistance with the grant application, please contact us via email at RIMBAPSsupport@ParametricDS.com or by phone at (401) 400-8874. Please note that our case managers are available to take phone calls on Tuesdays and Fridays from 9 AM to 5 PM. If you leave a message outside these specific days, we will return your call on the subsequent Tuesday or Friday.

Thank you,
State of Rhode Island Commerce

By checking this box, I acknowledge that I have read and I accept the terms of the End User License Agreement and the Privacy and Cookies Policy *

Next

- Después de someter el formulario de registraci3n, recibir3 un correo de confirmaci3n del "State of Rhode Island" <nintex@workflowcloud.com>. Por favor haz un clic en el enlace en este correo. Un formulario similar a lo que esta abajo abrir3. Por favor haz un clic en el bot3n "Verificar Correo Electr3nico" para completar el proceso de registraci3n.

RHODE ISLAND COMMERCE

Rhode Island Minority Business Accelerator Program

Thank you for submitting the Applicant Registration Form. Please verify your email by clicking on the button below.

Verify Email



El correo electr3nico de verificaci3n expirar3 despu3s de 3 d3as - si no verifica su correo electr3nico dentro de los 3 d3as, deber3 reiniciar el proceso de registro.

- Despu3s de verificar su correo, recibir3 un correo electr3nico a confirmar su registraci3n del "State of Rhode Island" <nintex@workflowcloud.com> con los enlaces de la solicitud. La solicitud puede estar iniciada y sometida de una vez o iniciada y guardada si necesitaras m3s tiempo. La secci3n abajo, "Someter un formulario de solicitud - Para iniciar la solicitud" proporciona las instrucciones sobre como iniciar una solicitud y guardar o someter el formulario. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la secci3n, "Someter un formulario de solicitud - Para seguir en la solicitud guardada" para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

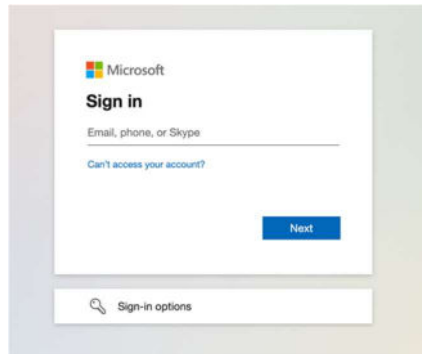
Segunda Etapa: Entregar un formulario de solicitud de ingreso



No comience el formulario de solicitud hasta que se haya inscrito en el programa exitosamente. No podrá acceder el formulario si no ha registrada.

Para iniciar la solicitud

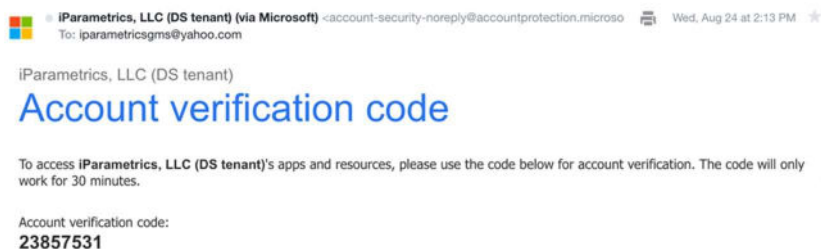
1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Se le pedirá una dirección de correo electrónico – entra el mismo correo electrónico que ha registrada and haz un clic en “Próxima”.



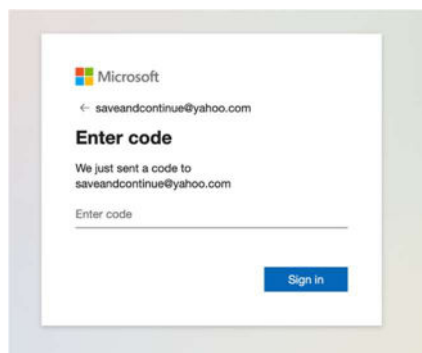
3. Si su correo electrónico está asociado con un cuenta de Microsoft (por ejemplo: Microsoft 365 Family, Microsoft, Personal, Microsoft 365 for Business), se le pedirá para entrar su contraseña de Microsoft.
 - a. Es posible que necesite realizar etapas adicionales de seguridad, depende en como su cuenta de Microsoft está configurada.
 - b. Anotar que no guardamos la contraseña en nuestro sistema.

Si su correo electrónico no está asociado con un cuenta de Microsoft:

- a. Recibirá un correo electrónico de iParametrics, LLC con un código para iniciar su sesión, navegar al inbox de su correo electrónico registrado, abre su correo con el código único, y entre el código cuando se indica.



- b. Inicie su sesión con su código de una solo vez.



- Si indicada, aceptar la solicitud de permiso. Para preguntas o dudas sobre la solicitud, por favor contáctenos por correo a RIMBAPSupport@iParametersDS.com o por teléfono a (401) 400-8874. Tenga en cuenta que nuestros administradores de casos están disponibles para atender llamadas telefónicas los martes y jueves de 9 AM a 5 PM. Si dejas un mensaje fuera de estos días específicos, te devolveremos la llamada el martes siguiente.



- Comience el proceso de postularse rellorando el formulario de solicitud con toda la información requerida y toda la documentación de apoyo.

RHODE ISLAND Rhode Island Minority Business Accelerator Program
Application Intake Form

The Rhode Island Minority Business Accelerator Program aims to provide technical assistance and direct grants for operational business needs to minority and women-owned businesses. Depending on business size, grants range from \$5,000 to \$20,000 after completing required technical assistance hours.

BEFORE YOU GET STARTED
Please refer to the [Program Overview and Application Instructions](#) document for detailed instructions on how to start, save, and continue your application and for a list of information and documents you will need to successfully submit the application.

General Business Information

Legal Name of Business *

Physical Street Address *

City * State * Zip Code *

The business mailing address is the same as the physical address

Mailing Street Address *

City * State * Zip Code *

Year Established *

Business Phone Number *

Business Email Address *

Business Structure *

Business Tax Identification Number (Social Security Number (SSN) or Employer Identification Number (EIN)) *

Business Classification (select all that apply)

- Woman-owned
- Black-owned
- Hispanic-owned
- Portuguese-owned
- Asian American-owned
- American Indian or Alaskan Native-owned
- Owned by members of other groups or other individuals found to be economically and socially disadvantaged by the Small Business Administration under § 8(a) of the Small Business Act, as amended, 15 U.S.C. § 637(a)

Current Number of Employees *

I certify that the Business is not closed, in bankruptcy or receivership, engaged in illegal activities, or on the federal do not pay list. *

I certify that the Business is not a nationally or regionally owned franchise, a government-owned entity, an academic institution, a lobbying/political organization, or a real estate professional/landlord. *

General Business Information Documents

Please ensure all photos and documents uploaded are clear and easy to read. No videos. Address and name on attachments must match address and name on application.

Current Payroll *

Signed and Dated 2022 IRS Tax Return (1120, 1120S, 1040) *

Proof of Corporate Status (e.g. Articles of Incorporation) *

Businesses must provide a signed and dated W-9 Form. The IRS tax form W-9 is required for grant payments to ensure accurate reporting of income and compliance with tax regulations. It enables the grantor to obtain the grantee's correct taxpayer identification number (TIN) to report the payments information to the IRS, helping to prevent potential tax liabilities and penalties. Please ensure that the uploaded W-9 uses the 2018 version of the form. This form can be accessed here: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

Signed and Dated W-9 Form *

Save Next

6. Como un aplicante, puede completar la solicitud entera de una vez o guardar la solicitud y seguir a un tiempo demorado.
- Para completar la solicitud de una vez, llenar el formulario completamente, y haz un clic en el botón de “Someter” al final del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.
 - Para guardar la solicitud y seguir a un tiempo futuro, haz un clic en el botón de “Guardar” al fondo del formulario. Por favor confirma que “El formulario ha sido guardado” es una cinta verde que aparece en la parte superior de la pantalla antes de cerrar el formulario de la solicitud. Si el formulario esta guardado, por favor referirse a la sección, “Entregar un formulario de solicitud de ingreso – Para seguir en la solicitud guardada” para instrucciones en como acceder su solicitud guardada.

The form has been saved.

1 Page 1 2 Page 2 3 Page 3 4 Page 4

RHODE ISLAND
COMMERCE

Rhode Island Minority Business Accelerator Program

Acknowledgements and Consents

By submitting this application, I accept and acknowledge the following:

- Funding under the Program is limited. Submission of an application in no way constitutes a guarantee of funding;
- All information provided in this application is true to the best of my knowledge. I attest to the accuracy of the information provided in this application and agree to provide additional documentation as required by the Program. I understand that knowingly submitting false or fraudulent information may result in being deemed not eligible for assistance under the Program and/or repayment of program funds awarded;
- I attest that the Business is a minority and/or woman-owned business.
- I authorize the State of Rhode Island and its designees to share the information provided herein with third parties to the extent necessary to determine eligibility for the Program or to carry out other Program activities;
- I am authorized to make representations for the Entity contemplated in this application, up to and including entering the Entity into legally binding agreements;
- I acknowledge that if the Entity receives funding from this Program, then they are required to sign an American Rescue Plan Grant Agreement. I understand that no funding will be released until a signed grant agreement is provided. Additionally, if an audit or other examination by the State of Rhode Island or other entity determines that such funds were either not spent or improperly spent by Grantee, the Grantee shall be responsible for repaying any and all unused or improperly spent funds to the State of Rhode Island within thirty (30) days of receiving notice by the State of Rhode Island Government.

Your Name * Title *

Today's Date *

Mar 29, 2024 X 📅

Checking the checkbox is equivalent to a handwritten signature *

Did anyone assist you in completing this application? *

Yes

No

Previous Save Submit



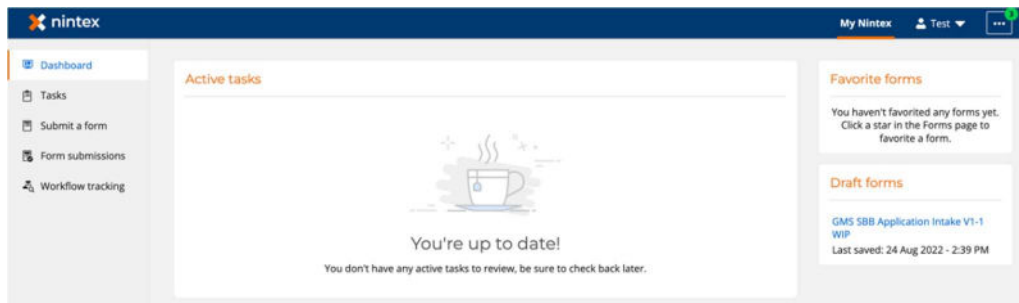
Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.



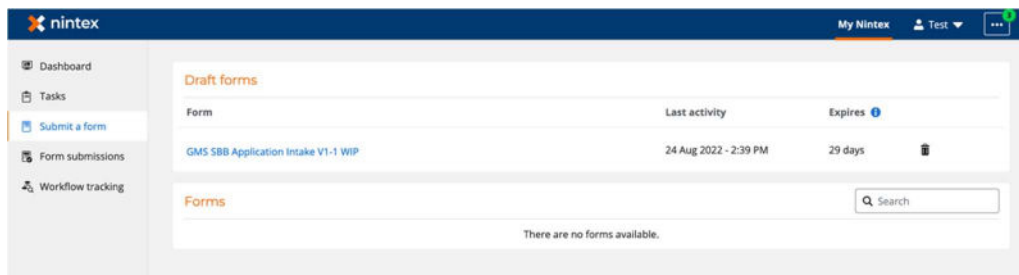
A medida que la solicitud pasa por el proceso de revisión, es posible que un gerente de casos contacte al solicitante utilizando la dirección del correo electrónico del Representante Autorizado en el caso de que requiera información adicional. Es responsabilidad del solicitante responder oportunamente. Si el solicitante no responde al gerente de casos a tiempo, la solicitud del solicitante puede ser desactivada.

Para seguir en la solicitud guardada

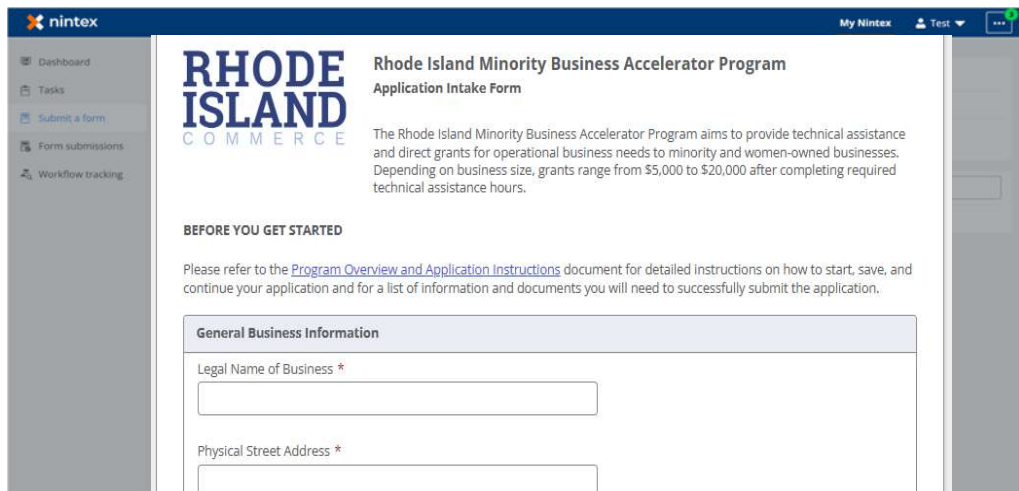
1. Haz un clic en el enlace de la solicitud enviada en el correo de confirmación de registración.
 - a. Si el sitio no funciona, copia y pega el URL en su navegador.
2. Sigue "Para iniciar la solicitud" Etapas 2 a 5 para acceder la solicitud.
3. Navigate to the "Submit a form" page using the navigation later menu on the left of the screen.



4. Haz un clic en el formulario guardado debajo de las secciones "formularios preliminares" en la parte superior de la pantalla.



5. Sigue llenando el formulario de la solicitud con todas las informaciones requeridas y documentos apoyados.



6. Sigue para guardar y seguir en la solicitud con entradas ilimitadas por "Para iniciar la solicitud" Etapa 6 y todas las etapas entre "Para seguir en la solicitud guardada". Cuando el formulario ha sido completado, haga clic en el botón "Someter" al fondo del formulario. Después de haber entregado el formulario de solicitud, se recibirá un email de confirmación dentro de 2 horas con una identificación de solicitud - por favor guarde este email para sus registros.



Todas las solicitudes guardadas deben estar completadas y sometidas entre 30 días de su fecha guardada primera o será automáticamente borrada por el sistema.

INFORMACIÓN PARA POSTULARSE

Esta sección identifica la información y la documentación requerida y opcional que se puede incluir en la solicitud. La documentación requerida tiene que ser entrada para poder entregar la solicitud. La documentación requerida tiene que ser subida para entregar la solicitud. Toda la información y la documentación requerida se indican con un asterisco abajo.

Información de solicitud

- Nombre legal de la Empresa *
- Dirección Física, Ciudad, Estado, Código Postal *
- Dirección Postal, Ciudad, Estado, Código Postal *
- Año que se estableció *
- Número de Teléfono del Negocio *
- Dirección de Correo Electrónico del Negocio *
- Estructura del Negocio *
 - Las opciones incluyen Corporación, LLC, S, C o P, Empresa Individual
- Número de Identificación Fiscal del Negocio (Número de Seguro Social (SSN) o Número de Identificación del Empleador (EIN)) *
- Clasificación del Negocio (seleccione todas las que correspondan)
 - Las opciones incluyen Propiedad de Mujeres, Propiedad de Negros, Propiedad de Hispanos, Propiedad de Portugueses, Propiedad de Americanos Asiáticos, Propiedad de Indígenas Americanos o Nativos de Alaska, Propiedad de miembros de otros grupos u otras personas consideradas económicamente y socialmente desfavorecidas por la Administración de Pequeñas Empresas bajo la Sección 8(a) de la Ley de Pequeñas Empresas, según la enmienda, 15 U.S.C. § 637(a)
- Número Actual de Empleados *
- Certifico que el Negocio NO está cerrado, en quiebra, bancarota, o administración judicial, involucrado en actividades ilegales o en la lista federal de no pagadores. *
- Certifico que el Negocio NO es una franquicia de propiedad nacional o regional, una entidad de propiedad gubernamental, una institución académica, una organización de cabildeo/política, o un profesional inmobiliario/arrendador. *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del representante autorizado*
 - El Representante Autorizado será el principal contacto para el proceso de solicitud, revisión, informes y administración.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del Propietario de la Empresa *
- El nombre, el título, la dirección del correo electrónico y el teléfono del Propietario de la Empresa *
 - El Propietario de la Empresa eberá revisar toda la información de la solicitud para verificar su exactitud y firmar el Acuerdo de subvención del programa.
- Dirección postal, Ciudad, Estado y Código postal del Propietario de la Empresa *
- ¿Cuántos programas de asistencia técnica ha completado la empresa?
 - Las opciones incluyen 1, 2, 3, o 4.
Para cada programa de asistencia técnica completado:
 - Nombre del Programa de Asistencia Técnica Completado *
 - Fecha de Finalización *
- Cantidad Solicitada *
- Certifico que los fondos serán utilizados para gastos elegibles según lo definido en las pautas del programa (costos operativos, maquinaria/equipo/accesorios, capacitación/educación de empleados, gastos de capital). *

- Certifico que los fondos no serán utilizados para gastos no elegibles según lo definido en las pautas del programa (distribuciones a accionistas, gastos no relacionados con el negocio, impuestos/deudas con entidades gubernamentales, propósitos políticos/cabildeo, gastos reembolsados). *

Documentación de solicitud

- Nómina Actual *
- Declaración de Impuestos del IRS de 2023 Firmada y Fechada (1120, 1120S, 1040) *
- Prueba de Estado Corporativo (por ejemplo, Escritura de Incorporación) *
- Formulario W-9 Firmado y Fechado *
- Certificado comercial (DBA) (documentos fiscales para empresas unipersonales), permiso comercial o licencia comercial *
- Formulario W-9 firmado y fechado *
- Evaluación Empresarial *
- Certificado de finalización para cada programa de asistencia técnica completado *
- Presupuesto Detallado y Justificación para el Uso de los Fondos *

¿Preguntas adicionales? RIMBAPSupport@iParametricsDS.com o (401) 400-8874